

گزارش عملکرد کتابخانه در سال ۱۴۰۱

| ردیف | عنوان فعالیت |
|------|--|
| ۱ | بروزرسانی سایت واحد کتابخانه |
| ۲ | امانت و دریافت کتاب فارسی و لاتین |
| ۳ | ثبت درخواست کتب مورد نیاز گروه آموزشی و بخش های بیمارستان |
| ۴ | درخواست از کتابخانه مرکزی جهت خرید کتب مورد نیاز واحد کتابخانه بیمارستان |
| ۵ | خرید کتب مورد نیاز گروه آموزشی از ناشران بطور مستقل |
| ۶ | تهیه کتب text گروه ها جهت استفاده در بخش های مختلف بیمارستان توسط اساتید و دانشجویان |
| ۷ | پیگیری و ارتباط با ناشران جهت تهیه و ارسال کتب خریداری شده |
| ۸ | قفسه چینی و نظم دهی مخزن کتاب |
| ۹ | وجین کتب کتابخانه |
| ۱۰ | ارسال کتب خارج از رده به کتابخانه مرکزی |
| ۱۱ | ثبت کتب جدید لاتین و فارسی در دفتر ثبت کتابخانه و ممهور کردن کتب |
| ۱۲ | تعمیر و صحافی کتب کتابخانه |
| ۱۳ | آموزش جستجوی مقالات و استفاده از کتابخانه دیجیتال و پورتال منابع الکترونیکی |
| ۱۴ | آموزش و راهنمایی اساتید و دانشجویان در استفاده از سامانه نوپا و منبع یاب |
| ۱۵ | ارتقاء سیستم های کامپیوتر مرکز کامپیوتر با هماهنگی و همکاری مسئول IT بیمارستان |
| ۱۶ | ارسال کیس معیوب به IT جهت تعمیر و دریافت آن |
| ۱۷ | آموزش ویروس یابی |
| ۱۸ | شرکت مسئول کتابخانه در کارگاه های توانمندسازی کتابداران دانشگاه |